



## Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Fanø skole

1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter og op til 2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, -ungdomsuddannelsesinstitutioner eller -foreninger.

Alle medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret.

Skolelederen er bestyrelsens sekretær og deltager sammen med viceskolelederen og SFO-lederen i bestyrelsens møder uden stemmeret.

Elevrepræsentanterne må ikke overvære forhandlinger, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.

Et byrådsmedlem kan tiltræde bestyrelsen som observatør uden stemmeret efter bestyrelsens opfordring.

2. Skolens leder indkalder til skolebestyrelsens første møde og den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen - og er ældst - leder valg af formand.

De stemmeberettigede medlemmer vælger en af forældrerepræsentanterne som formand.

Ligeledes vælges en af forældrerepræsentanterne som næstformand.

Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

3. Skolebestyrelsesmøderne afholdes for lukkede døre, men bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

4. Bestyrelsen holder møde, når det ønskes af formanden eller når 1/3 af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

Formanden fastsætter dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne en dagsorden med eventuelle bilag. Omfattende bilagsmateriale fremlægges til gennemsyn på skolen.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 dage før mødets afholdelse.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

I tilfælde af et medlems længerevarende fravær (mere end 2 møder i træk) indkaldes stedfortræderen.

Skolebestyrelsen vælger en dirigent for et år ad gangen.

Formand og næstformand deltager begge i dagsordenens udarbejdelse.

5. Bestyrelsen udøver kun sin virksomhed i møder, men formanden er berettiget til at ekspedere presserende sager, som derefter forelægges i det kommende møde.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede er til stede.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

6. Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger.

I protokollen indføres navnene på de medlemmer, som har været fraværende, og protokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Ethvert medlem kan i kort form forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Hvert enkelt dagsordenspunkt afsluttes med oplæsning af punktets konklusion.

7. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af tavshedspligt.

Forældrerepræsentanterne modtager diæter og befordringsgodtgørelse efter reglerne i lov om kommunernes styrelse.

8. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i henhold til bekendtgørelse om lov om folkeskolen af 24. juni 2014 og inden for de rammer, som er fastlagt af byrådet.

**Vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 29. august 2018**

---

formand